

**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA  
SCOALA GIMNAZIALA „ECATERINA TEODOROIU”, BRAILA  
2013-2017**

**SCOALA GIMNAZIALA „ ECATERINA TEODOROIU” BRAILA**



**Str. Stefan cel Mare, 483**

**Braila - cod 810102**

**Tel./ Fax: 0239/ 619784**

**e-mail : [sc17ecaterinateodoroiu@yahoo.com](mailto:sc17ecaterinateodoroiu@yahoo.com)**

**<http://www.scoalaeteodoroiu.ro/>**

**PROIECT DE  
DEZVOLTARE  
INSTITUTIONALA  
2013-2017**

**Director,  
Prof. Carnaru Neculai**

**“NU PENTRU ȘCOALĂ, CI PENTRU VIAȚĂ ÎNVĂȚĂM ”  
(SENECA)**

# **CUPRINS**

## **BAZA CONCEPTUALA**

### **DEVIZA ȘCOLII**

## **I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE**

### **1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV**

- a) TITULATURA
- b) ADRESA
- c) SCURT ISTORIC AL ȘCOLII
- d) RESURSE UMANE
- e) RESURSE MATERIALE
- f) COMUNITATEA LOCALA

### **2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV**

### **3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

### **4. ANALIZA PESTE**

### **5. ANALIZA SWOT**

## **II. COMPONENTA STRATEGICA**

### **1. VIZIUNEA**

### **2. MISIUNE**

### **3. ȚINTE STRATEGICE**

- a. CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR ȘI CUPRINDEREA FIECĂRUI ELEV ÎNTR-O FORMĂ DE EDUCAȚIE EXTRACURRICULARĂ.
- b. ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFEȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ.

**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA  
SCOALA GIMNAZIALA „ECATERINA TEODOROIU”, BRAILA  
2013-2017**

- c. PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE, CREȘTEREA PERFORMANȚEI ȘCOLARE.
- d. GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONULUI ȘCOLII, DEZVOLTAREA ACESTUIA PRIN ACCESAREA DE FONDURI UE.
- e. PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN CONTEXTUL CLIMATULUI CONCURENȚIAL ACTUAL DE DESCENTRALIZARE ȘI AUTONOMIE INSTITUȚIONALĂ

**4. OPȚIUNI STRATEGICE**

**III. REZULTATE AȘTEPTATE**

- 1. CURRICULUM
- 2. RESURSE UMANE
- 3. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE
- 4. RELATII COMUNITARE

**IV. PROGRAME DE DEZVOLTARE**

**V. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

- 1.MONITORIZARE INTERNA
- 2.MONITORIZARE EXTERNA
- 3.EVALUARE INTERNA
- 4. EVALUARE EXTERNA

## BAZA CONCEPTUALĂ

Proiectul este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea nr. 1 / 2011 – legea educației naționale;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea ordonanței de urgență a guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 29 / 2010 pentru modificarea și completarea legii nr. 35 / 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Guvernul României, programul de guvernare, capitolul politica în domeniul educației;
- O.m.e.c.t.s. nr. 3753 / 09.09.2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- O.m.e.c.t.s. nr. 4865/ 16.08.2011 privind aprobarea normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unități de învățământ, unități conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic.
- O.m.e.c.t.s. nr. 3811 / 2011 pentru aprobarea comisiei de monitorizare și îndrumare metodologică cu privire la sistemul de control managerial al ministerul educației, cercetării, tineretului și sportului.

## DEVIZA ȘCOLII

“NU PENTRU ȘCOALĂ, CI PENTRU VIAȚĂ ÎNVĂȚĂM ”

(SENECA)

### I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

#### 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

**a) Titulatura oficială a școlii:**

**SCOALA GIMNAZIALA “ECATERINA TEODOROIU”,  
BRĂILA**

**b) Adresa :**

Scoala este situată în Brăila, pe strada Ștefan cel Mare nr. 483, telefon/fax 0239.619.784, e-mail [sc17ecaterinateodoroiu@yahoo.com](mailto:sc17ecaterinateodoroiu@yahoo.com), oferă servicii educaționale comunității și se învecinează cu următoarele unități școlare: școala “Mihu Dragomir”, școala “G.Moisil”.

**c) Scurt istoric al școlii:**

Școala Gimnaziala „Ecaterina Teodoroiu” a fost înființată ca instituție de învățământ în 1880, luna august, 16, sub denumirea de Școala comunală de fete nr.2 Brăila, din ordinul Primăriei urbei Brăila nr.3270 din 1880 și a funcționat timp de zece ani în spații închiriate în străzile Prusiană și Galați.

În 1890 Primăria Brăila începe construirea primului local al școlii amplasat în strada Ștefan cel Mare compus din patru săli de clasă, o

cancelarie, o bibliotecă, o sală de material didactic și locuința pentru directoare și personalul de serviciu.

Începând din 1891 cursurile se desfășoară în noul local al școlii, iar din 1894 școala își schimbă titulatura în Școala de fete nr.4 Brăila.

În perioada primului război mondial, 1916-1918, cursurile sunt întrerupte, sunt reluate câteva luni pe an, iar din decembrie 1918 cu regularitate. În perioada ocupației germane, 1916-1918, școala a funcționat ca spital.

În anul 1925, directorul școlii propune Primăriei Brăila construirea unei statui a eroinei „sublocotenent Ecaterina Teodoroiu” și acordarea denumirii școlii cu același nume. Această titulatură a fost păstrată în perioada 1925-1938, apoi revine la denumirea de Școala de fete nr.4/9 datorită creșterii populației școlare și a lipsei de spațiu.

În perioada 1938-1955 școala își schimbă din nou denumirea în Școala de fete nr.5/9.

Din anul 1949-1950 ia ființă ciclul II obligatoriu de 7 clase, schimbându-și din nou denumirea în Școala elementară de 7 ani nr.5 fete, iar din 1954 se va numi Școala elementară de 7 ani, nr.17.

Crește populația școlară și astfel se construiește în anul 1974 al doilea corp de clădire pe latura din strada Ștefan cel Mare și Aleea Suceviței, construit din parter și etaj, cu 8 săli de clasă și 2 laboratoare(biologie, fizică-chimie), iar în 1977 este construit atelierul de lăcătușerie situat în incinta Școlii nr.18 actualmente Grădinița nr.33 din strada Griviței.

În anul 1996 are loc un mare eveniment din viața școlii, acela de botezare a școlii și recăpătarea titlaturii de Școala cu clasele I-VIII „Ecaterina Teodoroiu” pe care o păstrează și în prezent.

**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA  
SCOALA GIMNAZIALA „ECATERINA TEODOROIU”, BRAILA  
2013-2017**

În anii 2004-2005 are loc reabilitarea corpului vechi de clădire și aducerea acestuia la noi standarde de funcționare, prin finanțare de la Banca Mondială.

În anii 2009-2010 are loc reabilitarea noului corp de clădire prin finanțare din fonduri europene.

În toată această lungă perioadă de funcționare de 130 de ani, școala a reprezentat un focar de cultură și educație pentru toate generațiile de copii, a fost și rămâne un bastion al școlii brăilene datorită rezultatelor remarcabile obținute și personalităților deosebite care fac cinste acestei instituții.

Începand cu 1septembrie, 2012, prin hotararea Consiliului Local Municipal Braila 207 / 31.08.2012, in componenta scolii intra si Gradinita nr 4 si Gradinita nr 33 .

**d) Resurse umane**

**• Elevi**

În școală sunt instruiți și educați 443 elevi provenind din circumscripție, repartizați în: 302 in clasele pregatitoare- VIII si 141 in invatamantul prescolar. Elevii din invatamantul scolar sunt repartizati in anul scolar 2012 – 2013 in 9 clase la ciclul primar și în 6 clase la ciclul gimnazial.

Rata abandonului școlar: 0%.

Ponderele elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 70%.

Promovabilitatea la tezele cu subiect unic: 83 %.

Rezultate la concursuri si olimpiade scolare:

**• Cadre didactice**

Școala are în încadrare 40 de cadre didactice, dintre care 20 profesori, 9 invatatori, 11 educatoare.

Din cele 40 de cadre didactice titulare, 18 cadre didactice au gradul didactic I, 12 au gradul didactic al II-lea și 10 au gradul didactic definitiv.

• **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar, un bibliotecar, un administrator financiar și doi administratori de patrimoniu- fiecare cu ½ norma.

• **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 6 îngrijitoare, 1 bucatar, un muncitor de întreținere și 2 paznici.

**e) Resurse materiale**

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară într-un local dat în folosință în anul 1891 – corpul A și 1974 – corpul B, format din 13 săli de clasă, 1 laborator, 1 cabinet de informatică, bibliotecă, sală de sport, cabinet medical, cabinet metodic, cancelarie și birouri. Grădinițele își desfășoară activitatea în 2 localuri distincte- unul în str. Ștefan cel Mare nr 481 și unul în str. Dezrobirii nr. 6.

Clădirile instituției noastre sunt prevăzute cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală proprie, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier corespunzător, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui material didactic adecvat. Avem în dotare 17 calculatoare, 2 multifuncționale, videoproiector cu ecran, 4 imprimante.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local Municipal și sprijinul financiar primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinților.

**e) Comunitatea locală:**

Școala colaborează foarte bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.



**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA  
SCOALA GIMNAZIALA „ECATERINA TEODOROIU”, BRAILA  
2013-2017**

Relațiile cu părinții copiilor sunt destul de bune și sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii.

Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt preocupați de problemele școlii .

Școala stabilește legături cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile, precum și pentru participarea cadrelor de poliție la orele de educație rutieră .

Școala colaborează cu medicul școlii în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la copii și asigurarea asistenței medicale.

Școala stabilește legături cu organele de protecție a consumatorului în vederea asigurării sănătății elevilor.

## **2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV**

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire superioară, medie și sub medie.

- Calitatea personalului didactic: calificat 96,15 % și cu performanțe în activitatea didactică.

- Relațiile interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.

- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.

- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

### **3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de individualism, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

## ANALIZA DIAGNOSTICA

Anul scolar 2013 -2014

MEDIUL INTERN

### INFORMATII GENERALE PRIVIND UNITATEA

TIPUL ȘCOLII: Școală Gimnaziala și Grădiniță

LIMBA DE PREDARE : limba română

### POPULAȚIA ȘCOLARĂ

**Numar de elevi: 443**

**Numar de clase: 15**

**Numar de prescolari 141**

**Numar de grupe: 6**

**Provenienta: mediu urban**

### MEDIUL EXTERN

#### IDENTIFICAREA SI DESCRIEREA COMUNITATII SI A GRUPURILOR DE INTERES

➤ Școala urmărește:

- ☞ mentinerea unei legaturi permanente cu parintii elevilor (sedinte lunare, lectorate, participare la actiunile scolii);
- ☞ elaborarea si aplicarea unor proiecte împreuna cu autoritatile locale (lucrari de reparatii si amenajari în spatiul din incinta scolii si din afara acesteia);

- ☞ mentinerea unei relatii de comunicare activa cu ISJ Braila;
- ☞ realizarea de parteneriate educationale cu scolile din proximitate si din oras;
- ☞ colaborarea cu liceele din municipiu (cls. a VIII-a)
- ☞ colaborarea benefica a scolii cu agenti economici;
- ☞ identificarea si atragerea unor organizatii nonguvernamentale care pot deveni parteneri reali.

## **4. ANALIZA PESTE**

### **A. Factori Politico-Legali**

#### **a) Legislația muncii:**

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute.

#### **b) Activitatea partidelor politice**

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.

#### **c) Activitatea de lobby**

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructiv-educative
- cadrele didactice din învățământul primar și prescolar colaborează prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi

**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA  
SCOALA GIMNAZIALA „ECATERINA TEODOROIU”, BRAILA  
2013-2017**

- programul „școala după școală” se derulează începând cu luna septembrie 2011; în funcție de rezultatele obținute și de cererile părinților și elevilor acest program va continua și anul viitor.

**B.Factori economici**

**a) Activitatea economică**

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii.

**b) Politica monetară și valutară**

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

**c) Politica bugetară**

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

**d) Venitul disponibil al familiei**

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

**C.Factori socio-culturali**

**a) Atitudinea față de muncă:**

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

**b) Rata natalității:**

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de încadrare cu personalul didactic.

**c) Nivelul educațional**

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și superioară.

#### **d) Probleme etnice**

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

#### **e) Atitudine față de religie**

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

### **D. Factori tehnologici**

#### **a) Dotarea, baza materială**

- corpul de clădire nouă(1974), funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
  - acces la Internet.

### **E. Factori ecologici**

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali .

## **5. ANALIZA SWOT**

### **I. CURRICULUM**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare.	❖ Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.

**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA  
SCOALA GIMNAZIALA „ECATERINA TEODOROIU”, BRAILA  
2013-2017**

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare ;</li> <li>❖ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ;</li> <li>❖ Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet.</li> </ul>	
<p align="center"><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării.</li> <li>❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare.</li> </ul>	<p align="center"><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare;</li> <li>❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;</li> <li>❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.</li> </ul>

**II.RESURSE UMANE**

<p align="center"><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Personal didactic titular calificat;</li> <li>❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele;</li> <li>❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat;</li> </ul>	<p align="center"><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial;</li> <li>❖ Valorificarea insuficientă a datelor</li> </ul>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță;</li> <li>❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă;</li> <li>❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.</li> </ul>	<p>obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice.</p>
<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;</li> <li>❖ Solicitări de înmatriculare din alte sectoare ale municipiului;</li> <li>❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor;</li> <li>❖ Scăderea numărului de copii din circumscripție creează probleme de încadrare cu personalul didactic;</li> <li>❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;</li> <li>❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.</li> </ul>

### III. RESURSE MATERIALE

<p style="text-align: center;"><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Școala dispune de un local nou, spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare;</li> <li>❖ Școala deține autorizație de funcționare;</li> <li>❖ Baza materială bună în continuă</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;</li> <li>❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de</li> </ul>
--	---



**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA  
SCOALA GIMNAZIALA „ECATERINA TEODOROIU”, BRAILA  
2013-2017**

<p>modernizare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Realizarea de venituri extrabugetare donații și sponsorizări;</li> <li>❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice;</li> <li>❖ Conectarea la Internet;</li> <li>❖ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.</li> </ul>	<p>clasă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă;</li> <li>❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;</li> <li>❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente;</li> <li>❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare, sala de sport și carte școlară pentru bibliotecă.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung;</li> <li>❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.</li> </ul>

#### IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Colaborarea cu Primăria, Poliția municipului, Poliția sanitară, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Oficiu pentru protecția consumatorului;</li><li>❖ Colaborare bună cu preoții Bisericii Sf.Ioan;</li><li>❖ Colaborare cu Teatrul “Maria Filotti.”, cu Teatrul “Cărăbuș” și cu Biblioteca județeană “Panait Istrati”;</li><li>❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;</li><li>❖ Relații de parteneriat cu școli din țară și străinătate dezvoltate în cadrul proiectului Comenius.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din municipiu și din țară;</li><li>❖ Inconsecvență în promovarea imaginii școlii în comunitate.</li></ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat;</li><li>❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii;</li><li>❖ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.</li></ul>	<b>AMENINȚĂRI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;</li><li>❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.</li></ul>

## II. COMPONENTA STRATEGICA

### 1. VIZIUNEA

Ne propunem să devenim una din școlile de prestigiu din municipiul Brăila, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

### 2. MISIUNEA

Școala “**Ecaterina Teodoroiu**” Brăila este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

### 3.ȚINTE STRATEGICE

- a)Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară.
- b) Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.

c)Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.

d)Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.

e)Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

#### 4. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<b>1.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurricul</b>	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opționalelor; -Activități extracurriculare complementare.	- Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; - Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri

**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA  
SCOALA GIMNAZIALA „ECATERINA TEODOROIU”, BRAILA  
2013-2017**

ară		dotărilor existente.		
<b>2.Încadrarea cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.</b>	- Eficientizare a procesului de predare- învățare prin utilizarea metodelor activ- participative ; - valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționar e cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; perfecționare a cadrelor didactice în problematika management ului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	- Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
<b>3.Prevenirea</b>	-Realizarea	-Folosirea	-Motivarea	-

<p><b>eșecului școlar, creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;</b></p>	<p>învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.</p>	<p>eficiență a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;</p>	<p>și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.</p>	<p>Transmitere a către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ</p>
<p><b>4.Gestionarea,</b></p>	<p>-Tematica orelor</p>	<p>-Proiecte de buget</p>	<p>-asumarea răspunderii</p>	<p>- Colaborarea</p>

**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA  
SCOALA GIMNAZIALA „ECATERINA TEODOROIU”, BRAILA  
2013-2017**

<p><b>Întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.</b></p>	<p>educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții în cadrul Programului Operațional Regio.</p>	<p>fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru</p>	<p>personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor.</p>	<p>cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p>
--	---	--	--	---

		recuperarea pagubelor produse de elevi.		
<b>5. Promovarea imaginii școlii în comunitate</b>	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizare a rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul	- Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea informațiilor.	- Popularizare a prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.



**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA  
SCOALA GIMNAZIALA „ECATERINA TEODOROIU”, BRAILA  
2013-2017**

	mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.			
--	--	--	--	--

### **III. REZULTATE AȘTEPTATE**

#### **a) CURRICULUM**

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%. (evaluare: interpretarea chestionarelor aplicate parintilor)
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală (evaluare: macheta activitatilor educative, completata de catre consilierul educativ in colaborare cu dirigintii si invatatorii)

#### **b) RESURSE UMANE**

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev (evaluare: centralizarea informatiilor obtinute in urma asistentelor la lectii)

2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei (evaluare: evidența realizată de către responsabilul cu formarea continuă)

#### **c) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă (evaluare: interpretarea chestionarelor aplicate părinților, membrilor Consiliului Elevilor; procesele-verbale încheiate cu prilejul controalelor efectuate de către DSP Braila)
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară (evaluare: raport realizat de către administratorul școlii)
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale (evaluare: aplicație COMENIUS-proiect multilateral la termenul de februarie, 2013; depunerea unui proiect pentru construirea unei noi săli de sport)

#### **d) RELAȚII COMUNITARE**

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ (evaluare: macheta activităților educative, completată de către consilierul educativ în colaborare cu dirigintii și învățătorii)
2. Încheierea unor convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale. (evaluare: proiect încheiat cu ONG Filantropia și ONG PROHOMINI)

**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA  
SCOALA GIMNAZIALA „ECATERINA TEODOROIU”, BRAILA  
2013-2017**

**IV.PROGRAME DE DEZVOLTARE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Domeniul funcțional</b>	<b>Obiective propuse</b>
<b>1.</b>	<b>CURRRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ</b>	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.
<b>2.</b>	<b>RESURSE UMANE</b>	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);
Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.		
<b>3.</b>	<b>RESURSE MATERIALE ȘI</b>	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;

	<b>FINANCIARE</b>	Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de premii pentru performanțe școlare și didactice.
		Creșterea funcționalității platformei SEI;
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;
		Identificarea de programe cu finanțare externă și conceperea proiectelor.
<b>4.</b>	<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu școli din oraș (cel puțin 4 proiecte).

**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA  
SCOALA GIMNAZIALA „ECATERINA TEODOROIU”, BRAILA  
2013-2017**

**VI. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

**1. MONITORIZAREA INTERNĂ**

<b>NR.</b>	<b>ACȚIUNEA</b>	<b>RESPON- SABIL</b>	<b>PARTENERI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>ÎNREGISTRAREA REZULTATE- LOR</b>	<b>INSTRUMEN- TE</b>	<b>INDICA- TORI</b>
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2013	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	anual	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	- standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la	-număr de cadre

				proiectului		cursuri.	didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii -pe pagina web a școlii -in revista școlii – „DEBUTURI”	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

**2. MONITORIZARE EXTERNĂ** - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MECTS.

**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA  
SCOALA GIMNAZIALA „ECATERINA TEODOROIU”, BRAILA  
2013-2017**

**3. EVALUARE INTERNĂ**

<b>NR CR T</b>	<b>ACȚIUNEA</b>	<b>RESPON- SABIL</b>	<b>PARTENERI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>ÎNREGISTAREA REZULTATELOR</b>	<b>INSTRUMENTE</b>	<b>INDICATORI</b>
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	- semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu

							rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	- semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	- creșterea/scădere a cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	- semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii -pe pagina web a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

#### 4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MECTS.

**DIRECTOR,**  
**Prof. Carnaru Neculai**